Если Вы являетесь малообеспеченной семьей и Ваш среднедушевой доход по объективным причинам ниже величины бюджета прожиточного минимума, для многодетных семей 115% величины бюджета, то в соответствие с Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 года № 41 (ред. от 05.12.2013г.) «О государственной адресной социальной помощи» Вы имеете право обратиться по вопросу назначения Вам (Вашей семье) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия от  1 до 6 (12) месяцев.

**Если Вы оказались в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность, Вам может быть предоставлено единовременное социальное пособие при условии, что среднедушевой доход одного члена Вашей семьи не превышает 150% бюджета прожиточного минимума (причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций и другие объективные обстоятельства требующие материальной поддержки).**

Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного и (или) единовременного социального пособия предоставляется на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или частично) жилищно-коммунальных услуг.  
 К заявлению о назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного или единовременного социальных пособий заявителем прилагается следующий пакет документов:  
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет- при его наличии), справка об освобождении- для лиц, освобожденных из мест лишения свободы; - свидетельство о рождении ребенка для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии); - свидетельство об установлении отцовства - для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено; - свидетельство о заключении брака- для лиц , состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республики Беларусь, при его наличии); - копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака- для лиц расторгнувших брак; - копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки- для лиц, назначенных опекунами ребенка; - удостоверение инвалида- для инвалидов, удостоверение ребенка-инвалида- для детей–инвалидов; - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя- для индивидуальных предпринимателей; - трудовая книжка – для неработающих граждан, достигших возраста, дающего право на пенсию на общих основаниях (женщины- 55 лет, мужчины- 60 лет), и неработающих членов семьи, не достигших указанного возраста; - сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения); - справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молоко), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности- в случае реализации указанной продукции; - карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов- для лиц, имеющих право на такую льготу; - договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе- для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство; -договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор.

Все справки или другие документы выдаются бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.

**По вопросам** **оказания государственной адресной социальной помощи** **обращаться к**  ***Лавринович Анна Богуславовна***, ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Браславского района», г.Браслав, ул.К.Либкнехта,6, каб. 8, тел. **63195**  
(в ее отсутствие к ***Дегтяревой Елене Геннадьевне***, ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Браславского района», г.Браслав, ул.К.Либкнехта,6, каб. 8, тел. **63195**).

**ГУ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БРАСЛАВСКОГО РАЙОНА»**



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 2.33.1, ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**